

【記入例】

(割 印 欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

宮城県一迫商業高等学校長 殿

申請者 住 所 栗原市〇〇1-2-3

名 前 一迫 商子

連絡先 080-〇〇〇〇-△△△△

氏名（フリガナ）	一迫 商子 （イチハサマ ショウコ） 【旧姓： 宮城 】				
住 所	栗原市〇〇1-2-3				
所 属 （ 在 校 生 ）	流通経済 ・ 情報処理 科 年 組 番				
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 〇〇 年 8 月 28 日 生				
卒 業 年 月 日	昭和 ・ 平成 令和 〇〇 年卒 流通経済 科 3年 1組				
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	1 部		
成 績 証 明 書	1 部	単 位 修 得 証 明 書	部		
調 査 書	1 部	卒 業 見 込 証 明 書	部		
在 学 証 明 書	部	証 明 書	部		
合 計	3 部	収入証紙貼付金額	1200 円		
交 付 申 請 理 由	例) ・ 大学受験のため ・ 職場への提出のため ・ 〇〇試験受験のため など				
備 考					
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 室 長	事 務 次 長	証紙取扱担当者
年 月 日					
宮 城 県 収入証紙添貼付欄 (消印しないこと)	1,000円 宮城県収入証紙 200円 宮城県収入証紙				

※連絡先欄については、日中連絡の取れる番号を記入してください。

※改正している場合は卒業時の姓を併記してください。（卒業時の氏名で証明のため）