

# 記入例

様式第 号

( 割 印 欄 )

## 諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳

平成〇〇年 〇月 〇日

宮城県一迫商業高等学校長 殿

申 請 者 住 所 栗 原 市 〇 〇 1 - 2 - 3  
氏 名 一 商 太 郎  
連 絡 先 0 2 2 8 - 〇 〇 〇 〇 - 1 2 3 4

連絡の取れる番号を  
記入してください。

氏 名 (ふりがな)	一商 太郎 (いちしょう たろう)		
住 所	栗原市〇〇1-2-3		
生 年 月 日	昭和 〇〇 年 〇 月 〇 日 生		
卒 業 年 月 日	昭和 〇〇 年 卒 商業科 3 年 組		
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	1 部
成 績 証 明 書	1 部	単 位 修 得 証 明 書	部
調 査 書	部	証 明 書	部
証 明 書	部	証 明 書	部
合 計	2 部	収 入 証 紙 貼 付 金 額	8 0 0 円
交 付 申 請 理 由	例) 大学受験のため 職場への提出のため 〇〇試験受験のため など		
備 考			
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 室 長
年 月 日			事 務 次 長
			担 当 者
宮 城 県 収 入 証 紙 貼 付 欄 (消印しないこと)	400円 宮城県収入証紙	400円 宮城県収入証紙	

改姓している場合は卒業時の姓を  
併記してください。  
卒業時の氏名での証明となります。