

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

宮城県一迫商業高等学校長 殿

申請者 住所 栗原市〇〇1-2-3

氏名 一迫 商子

連絡先電話番号 080-〇〇〇〇-△△△△

氏名	一迫 商子 (旧姓 宮城 )		
住所	栗原市〇〇1-2-3		
生年月日	平成〇〇年 8月 28日 生		
卒業等年月日	令和〇〇年 〇月 卒業 ・ 退学 流通経済科 (卒業時のクラス 3年 1組)		
在籍証明書	部	卒業証明書	1部
成績証明書	1部	単位修得証明書	部
調査書	1部	証明書	部
合計	3部	諸証明書発行手数料	1,200円
交付申請理由	例) ・大学受験のため ・職場への提出のため ・〇〇試験受験のため など		
備考			
受理承認	校長	教頭	事務室長 事務次長 取扱者
年月日			
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済

※連絡先については、日中連絡の取れる番号を記入してください。

※改姓している場合は卒業時の姓を併記してください。(卒業時の氏名で証明のため)