

宮城県一迫商業高等学校並びに宮城県築館高等学校一迫商業キャンパス

SNS 運営規程（案）

第1条 （目 的）

この規程は、宮城県一迫商業高等学校並びに宮城県築館高等学校一迫商業キャンパス（以下「本校」という）における SNS 運営体制を明確にし、もって情報漏洩及び情報モラルの欠如等による事故・トラブルを未然に防止することを目的とする。

第2条 （管理体制）

本校 SNS の適正な運営とトラブル・事故を未然に防止するため、次のとおり管理体制を定める。

（1）管理責任者（校長）

最終的な責任を負う立場として、SNS 運用全体の方針・指針を策定・承認する。
緊急時やトラブル発生時の最終判断を下す。

（2）統括責任者（教頭・主幹教諭など管理職）

校長の方針のもと、運営責任者を指導・監督する中間管理者として機能。
年度計画の承認、投稿基準のチェック、リスク管理を行う。
定期的に運用状況をモニタリングし、校長に報告。

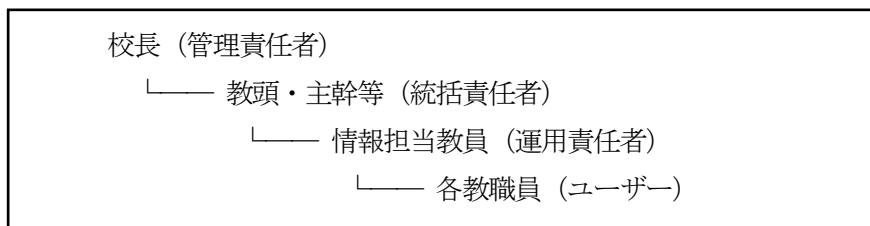
（3）運営責任者（情報担当教員）

実際の SNS 運営を統括し、ユーザーからの投稿案をとりまとめる。
投稿内容の確認・修正指示を行い、統括責任者へ最終確認を依頼する。
緊急投稿時には、統括責任者の許可を得て対応。

（4）ユーザー（教職員）

写真・記事・動画等の素材を作成し、原案を起案。
運営責任者に提出し、校内ルールに従い投稿する。

（5）管理責任者、統括責任者、運営責任者及びユーザーの体制図は下記のとおりである。

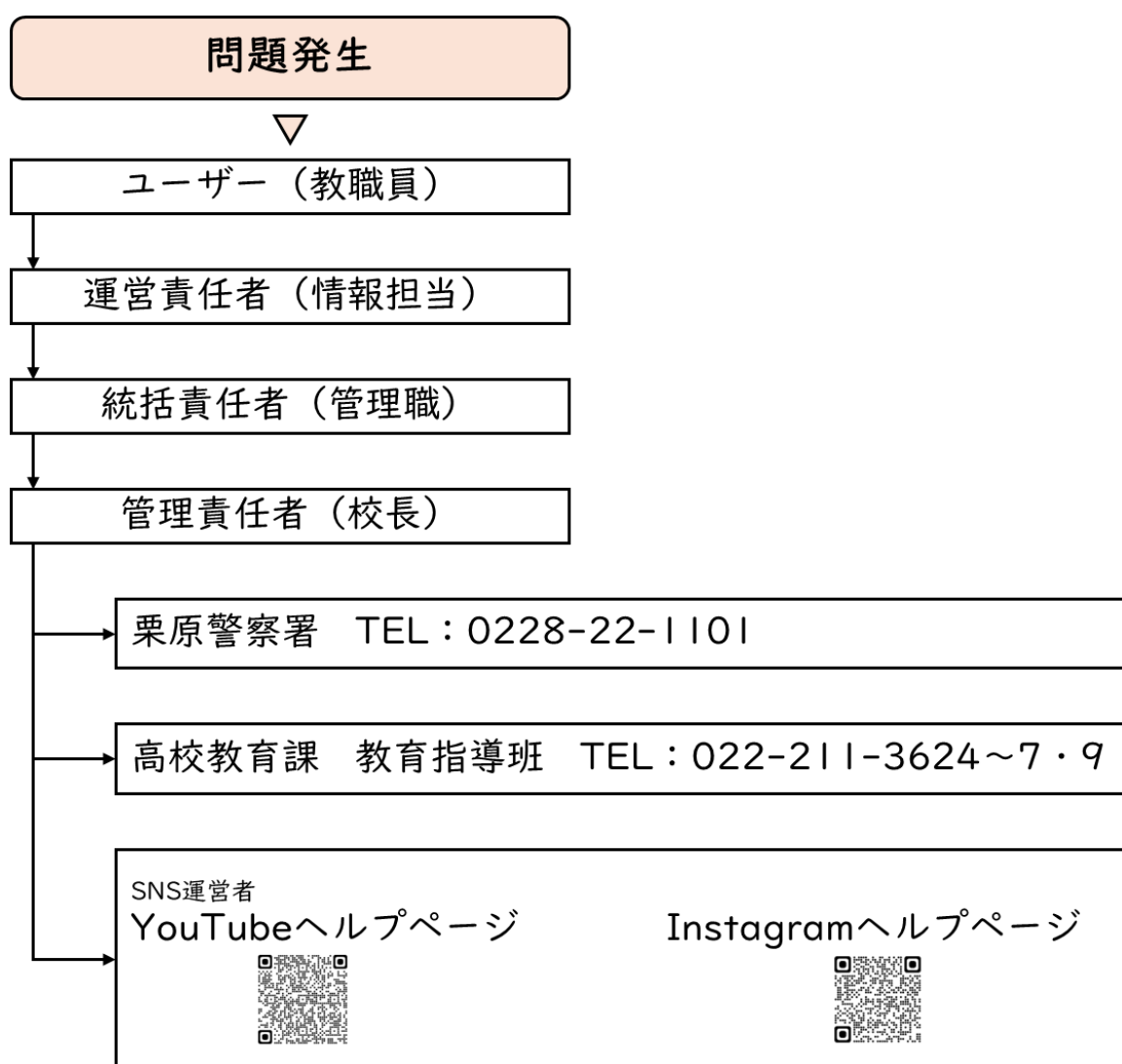


(6) 緊急連絡体制

SNS 運営において情報漏洩や事故・トラブルが発生した場合、速やかに対応を講ずるものとし、図2の緊急連絡体制をもって処理に当たる。

情報漏洩等が発覚または事故・トラブルが発生した場合には管理職・管理責任者に速やかに報告し、管理責任者の指示の元に措置を講じなければならない。

図2



第3条 （アカウントの名称および管理）

(1) 運用する SNS アカウントは以下のとおりとする。

宮城県一迫商業高等学校並びに宮城県築館高等学校一迫商業キャンパス公式 YouTube
宮城県一迫商業高等学校並びに宮城県築館高等学校一迫商業キャンパス公式 Instagram

(2) アカウントの ID・パスワードは第4条（8）の通り、運営責任者が一元管理し、年度ごとに更新するものとする。

第4条 (SNS 運営上の確認事項)

(1) SNS 上で公開できない情報の確認

以下に該当する内容は、原則として SNS 上に公開しないこと。

- ・生徒や教職員の氏名・住所・連絡先・生年月日などの個人情報は一切掲載不可とする。
- ・顔が明確に映った写真・動画の掲載は原則禁止とする。ただし、本人または保護者の同意を得た場合に限り、必要最小限の範囲で公開を検討できる。
- ・他者が映り込んでいる場合や、撮影場所・状況から特定可能な情報が含まれる場合も十分に配慮する。

(2) 投稿内容の作成・承認フロー

- ・ SNS への投稿は、担当者が原案を作成し、運営責任者による事前承認を得たうえで公開する。
- ・ 投稿手順の基本フロー

- ① ユーザー（編集担当者）による原稿・画像・動画等の準備
- ② 投稿内容を記載した確認用紙（別紙1）を起案（動画について指定のフォルダへ提出）
〔決裁までのフロー〕ユーザー → 運営責任者 → 統括責任者 → 管理責任者
- ③ ユーザーが投稿内容を非公開の状態で作成し、運営責任者※¹へ報告
- ④ 運営責任者※¹起案内容と投稿内容を確認し、投稿を承認

※1 ③および④の業務については、統括責任者および管理責任者が代行することもできる。

(3) 知的財産権・肖像権の尊重

- ・使用する画像・音楽・文章などは、著作権・肖像権を侵害しない素材のみを使用すること。
- ・本校又は原著作者が著作権を有するものを除き、許諾のない二次利用は禁止。
- ・ SNS に投稿されたコンテンツの著作権は原則として本校に帰属するが、出典の明治や引用ルールも遵守する。

(4) 誤情報および不適切表現の排除

- ・情報は正確性と客観性を確保し、事実に基づいた内容のみを発信する。
- ・誤解を招く表現、差別的・攻撃的な表現、炎上を誘発する表現は避ける。
- ・万が一誤情報が発覚した場合は、速やかに訂正・謝罪を行う。

(5) コメント欄の取り扱い

- ・コメント欄は原則として設置しない。
- ・コメント機能を有する SNS を使用する場合、不適切な投稿（誹謗中傷・スパム・不快な表現等）は迅速に対応し、削除・通報などの措置を行う。
- ・他アカウントのフォローは原則行わない。

(6) 緊急時の発信対応

- ・災害や事件・事故等の緊急時は、教育委員会や学校長の指示のもと、慎重に対応する。
- ・緊急性の高い投稿であっても、担当者の独断での発信は行わない。

(7) 投稿・運用の記録保管

- ・投稿に関するデータ（内容・発信日時・担当者・使用素材・確認履歴等）はログとして一定期間保管し、トラブル時に備える。
- ・投稿時には、確認用紙（別紙1）を添付することを原則とする。

(8) アカウントの管理

- ・SNSのID・パスワードは年度ごとに更新し、運営管理者が一元管理する。
- ・複数人での共有やパスワードの使い回しは避け、責任の所在を明確にする。

(9) 不適切アカウントへの対応

- ・以下のいずれかに該当する場合、本校の判断によりブロック・通報等の措置を取ることがある：
 - 利用規約・法令に反する内容
 - 誹謗中傷・差別・風評・虚偽の拡散
 - 政治・宗教活動、営利目的の投稿
 - 本人の同意を得ていない個人情報の公開
 - その他、本校が不適切と判断する内容

第5条（応急措置）

問題のある情報等が発覚した場合は速やかに承認を取り消し、一時保存をもって外部への公開と発信を差し止め、状況を確認しながら被害の拡大防止に努めること。

第6条（運用方針の周知・変更等）

運用方針の内容は宮城県一迫商業高等学校高校公式ホームページに掲載する。また、本方針は必要に応じて事前に告知なく変更する場合がある。

附則

1. この規程は令和7年〇月〇日から施行する。

宮城県一迫商業高等学校並びに宮城県築館高等学校一迫商業キャンパス

SNS 運用方針（案）

1. 目的

SNS を通じて、学校の教育活動や生徒の成長、地域との連携などを発信することで、学校の魅力や開かれた学校教育の実現性を高め、地域・保護者との信頼関係を深めることを目的とする。

2. 運用する SNS について

本校の SNS 公式アカウントは以下のとおりとする。

(1) YouTube [URL]

(2) Instagram [URL]

3. 管理責任者について

管理責任者は、本校校長とする。校長は、本校が管理・運用する SNS に掲載されるすべての情報について責任を負うものとし、運用担当者の書き込み等を監督する。

4. 情報発信等について

- ・ 投稿する内容は、学校生活における生徒の日常や学校行事の様子、その他本校に関するものとする。
- ・ 写真や動画などの肖像権や投稿については、入学当初に本校既定の様式を用いて、本人および保護者の許可を得るものとする。なお、投稿の際には本人または保護者への同意を得るものとする。
- ・ 以下の内容に関する写真や動画を、投稿内容として利用する。
 - (1) 全校生徒の写真、学年やクラスなどの集団での写真・動画
(式典の様子や行事の集合写真等)
 - (2) 生徒個人の写真、被写体が生徒数名である写真・動画
(部活動、授業、行事の活動、表彰の様子等)
 - (3) 写り込みの写真・動画
(本来意図した撮影対象に加え、背景に人物などが写り込む場合がこれにあたる。)
 - (4) 本校卒業後の写真・動画の再利用
(既卒生となった場合にも、過去に撮影した写真や動画を、学校広報で再利用する場合がある。)
- ・ SNS を情報発信媒体として利用するため、利用者からのコメントは受け付けないものとする。なお、本校に関するご質問等は、電話（0228-52-4112）にてお問合せください。
- ・ 他アカウントのフォローは原則行わない。ただし、公的機関、教育機関、学内組織、その他関係各所公式アカウントについては、アカウントの趣向に反しない範囲で行う場合がある。

5. 知的財産権等について

本校の運用アカウントに掲載されているすべての情報に関する知的財産権は、本校または正当な権利を有するものに帰属する。内容について「私的利用のための複製」や「引用」等の著作権上認められた場合を除き、無断で複製・転用することはできないものとする。

6. 遵守事項

以下の本遵守事項は、本校が運用するSNSを利用する全ての方に適用される。

投稿内容について、本校が禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとする。

- (1) 本校、他の利用者または第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗や法令等に違反し、または違反するおそれのある行為
- (3) 他者になりすます等、虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（Webサイトの紹介等を含む）
- (5) 著作権、商標権、肖像権などの知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者または第三者に関して、住所・電話番号・メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等、個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、または他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 本校、他の利用者または第三者に不利益を与える行為
- (9) その他本校が不相当と判断した行為

7. 免責事項

- ・本校は、投稿した情報の正確性、完全性、有用性等を保証するものではありません。
- ・本校は、利用者が投稿情報を利用したことで利用者または第三者が被った損害について、いかなる場合でも一切の責任を負いません。
- ・本校の運用アカウントに関して、利用者間または利用者と第三者間のトラブルや紛争により生じた損害について、本校は一切の責任を負いません。
- ・本校は、利用者からの投稿について一切の責任を負いません。
- ・上記のほか、本校の運用アカウントに関連する事項に起因または関連して生じたいかなる損害についても、本校は一切の責任を負いません。

8. その他

- ・本校の正式な発表に関しては、本校の公式ホームページを通じて情報発信をする。
- ・本運用方針は、予告なく変更する場合がある。

9. 改廃について

本校は、本ポリシーを予告なく変更する場合がある。